

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»

ПРИКАЗ

«17» марта 2025 г

№ 18

Об организации приёма детей
в первые классы в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 29.12.2022 г., Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями-Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642), приказом комитета образования города Курска от 07.03. 2025 г. №133 « О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении комитета образования города Курска, за конкретными территориями муниципального образования «городской округ город Курск», Уставом школы, Положением о порядке приёма на обучение по ООП НОО, ООО, СОО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»» (приказ от 05.04.2023 № 25), с целью качественного проведения приёма детей в первый класс

Приказываю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 учебного года в количестве 2-х классов общей численностью 50 учащихся.
2. Организовать приём детей в первые классы с 1 апреля 2025 года по 5 сентября 2025 года включительно:
 - с 1 апреля по 30 июня 2025 г.-для детей, зарегистрированных и проживающих на закреплённой к школе территории, и для детей, на которых распространяется право внеочередного и первоочередного зачисления в общеобразовательное учреждение;
 - с 6 июля по 5 сентября 2025 г.- для детей, не проживающих на закреплённой территории.
3. Назначить приёмную комиссию по приёму заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:

Белая И.И. – заместитель директора по УВР-председатель комиссии;
Давиденко И.А.- учитель начальных классов;
Априщенко М.П.- учитель начальных классов;
Зуева А.А.- педагог-психолог.

4. Утвердить следующий график приёма документов:

-ежедневно с 13 .00 до 16 .00 часов (кроме субботы и воскресенья).

5. Назначить ответственных за проверку достоверности сведений в поданных заявлениях, в том числе через ЕГПУ, следующих лиц:

Белую И.И. – заместителя директора по УВР.

6. Назначить ответственной за организацию приёма детей в первые классы заместителя директора по УВР Белую И.И.

7. Ответственной за приём документов, заместителю директора по УВР Белой И.И.:

7.1. Размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест;

7.2. Знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством об аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

7.3. Консультировать родителей по вопросам приёма в школу;

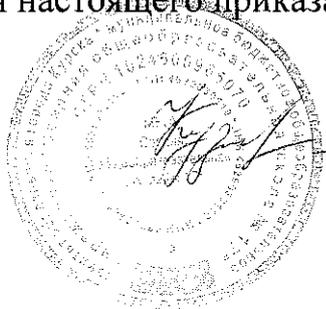
7.4. Принимать от родителей (законных представителей) документы о приёме, выдавать им расписки;

7.5. Готовить проекты приказов о зачислении с учётом сроков, установленных действующим законодательством;

7.6. Вести документацию (журналы и т.п.) о приёме детей в школу;

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.С. Гонюкова

С приказом ознакомлены

18.03.25:

Белая И.И. 

Давиденко И.А. 

Априщенко М.П. 

Зуева А.А. 