

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином орфографическом режиме

и нормах оценивания по учебным предметам

основной образовательной программы

начального общего образования

**Раздел 1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о едином орфографическом режиме и нормах оценивания по учебным предметам основной образовательной программы начального общего образо-вания (далее – Положение) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г.Курска (далее – Школа) устанавливает требования к единому орфографическому режиму и к оценке результатов учебных достижений обучающихся по учебным предметам, осваиваемым обучающимися в рамках основной образовательной программы

начального общего образования (далее – ООП НОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

− Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 №64100);

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования” (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);

− Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);

− Уставом Школы;

1.3. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к пись-менной речи обучающихся начального общего образования и педагогических работников школы. Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование со-ответствующего навыка являются необходимыми, так как:

− являются частью воспитания внутренней культуры обучающихся;

− воспитывают уважение обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;

− формируют навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;

− организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

1.4. Настоящее Положение определяет следующие цели введения единого орфографического режима на ступени начального общего образования:

* стандартизация требований учителей к учащимся при работе с тетрадями по предметам учебного плана для реализации принципа преемственности и создания единого образовательного пространства;
* развитие у учащихся ответственности за результаты своего труда;
* воспитание у учащихся прилежания, внимательности и аккуратности;
* реализация принципа «прозрачности» требований для всех участников образовательного процесса.

Единый орфографический режим является обязательным для реализации всеми учителями и учащимися при оформлении и ведении тетрадей.

Единый орфографический режим определяет следующие функциональные процедуры:

* количество и назначение тетрадей, необходимых для ведения учащимися, требования к их оформлению и проверке;
* требования к устной и письменной речи учащихся;
* требования к письменным работам учащихся.

Деятельность учителей начальных классов по соблюдению требований единого орфографического режима контролируется и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Администрация общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) обязана ознакомить учителей начальных классов с настоящим Положением.

Администрация ОУ обязана довести требования настоящего Положения до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

В случае ненадлежащего выполнения учащимися требований единого орфографического режима, определенных настоящим Положением, учитель обязан принять необходимые меры педагогического воздействия и проинформировать родителей (законных представителей) учащихся.

В случае ненадлежащего выполнения учителем требований единого орфографического режима, определенных настоящим Положением, администрация ОУ вправе применить дисциплинарное взыскание.

Раздел 2. Требования к устной и письменной речи учащихся.

2.1. Требования к речи учащихся.

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развёрнутый ответ на определённою тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ на ответ товарища и т. д.) следует оценивать, учитывая содержа­ние высказывания, логическое построение речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая её границы;

- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскры­тия темы иосновной идее высказывания;

- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно - следственные связи между фактами и явлениями, де**­**лать необходимые обобщения и выводы);

- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

- строить высказывания в определённом стиле ( разговорном, на­учном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситу­ации общения ( на уроке, собрании, экскурсии, в походе.);

- отвечать громко, чётко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

-оформлять любые письменные высказывания с соблюдением ор­фографических и пунктуационных чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывания, в ко­тором соблюдается:

1. правила произношения и ударения;
2. правила употребления слов в соответствии с их значе­нием, закреплением в словарях, и особенностям в разли­чных стилях речи;
3. правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с тре­бованиями грамматики;
4. правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических со­бытий, в собственных именах писателей, учёных, истори­ческих деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается ра­знообразием словаря, богатством грамматического строя, умест­ным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимате­льно относиться к высказыванием других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

2.2. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Речевая культура школьников может успешно воспитываться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива.

     С этой целью рекомендуется каждому учителю:

- тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;

- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.);

- писать разборчивым почеркам;

- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

- на всех уроках больше внимания уделять формированию умений учащихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например, сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план;

- любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, исправляя допущенные ошибки;

- шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важных приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;

- настойчиво учить школьников работе с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;

- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости;

- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

- показывать учащимся образцы устной и письменной речи (обязательное соблюдение орфоэпических, орфографических, грамматических, словообразовательных норм, норм лексической сочетаемости и так далее);

- использовать все виды пересказа для расширения и активизации словарного запаса учащихся, для практического усвоения нормированной устной и письменной речи;

- для совершенствования речи детей использовать такие методические приемы, как самостоятельные задания, направленные на пополнение знаний по различным предметам, работа в постоянных и сменяемых парах и так далее.

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а так же диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока;

- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся

- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

**Раздел 3. Виды письменных работ учащихся.**

3.1. Основные виды письменных работ.

    Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются:

• упражнения по русскому языку и математике;

• текущие, итоговые письменные контрольные работы по русскому языку (диктант, списывание текста, изложение, сочинение) и математике; проведение письменных контрольных работ по другим предметам не разрешается;

• фиксация наблюдений в природе, осуществляемая в процессе изучения природоведения.

2. Домашние задания вводятся  только со 2 класса.

3. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

4. Контрольные работы проводятся:

• после изучения наиболее значимых тем программы;

• в конце четверти, полугодия.

5. Содержание работ для письменного контроля может быть организовано по одноуровневым или разноуровневым, отличающимся по степени сложности, вариантам.

6. В целях предупреждения перегрузки учащихся время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составленным администрацией школы с учетом общего количества контрольных работ и  согласованным с учителями. В один рабочий день следует проводить в классе только одну письменную  контрольную работу, а в течение недели не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после каникул, в первый день после праздника, в понедельник.

7. Количество контрольных работ по предметам определяется в зависимости от требований программы.

8. В конце учебного года проводится комплексная метапредметная проверочная работа.

**Обязательный минимум контрольных и практических работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Четверть | Математика | Русский язык |
| 1 класс | В конце года | 1 | 1 |
| 2 класс | 1четверть  2 четверть  3 четверть  4 четверть | 2  1  2  1 | Д. -2  Д. -1, К.С. -1  Д. -2, К.С. -1  Д. -1 |
| 3 класс | 1 четверть  2 четверть  3 четверть  4 четверть | 2  1  2  1 | Д. -2  Д. -1, К.С.-1  Д.-2, К.С. -1  Д. – 1, к.изложение -1 |
| 4 класс | 1 четверть  2 четверть  3 четверть  4 четверть | 2  1  2  1 | Д. -2  Д. -1, Т.Р. -1  Д. -2, Т.Р. -1, сочинение -1  Д. -1,к. изложение -1 |

**Раздел 4. Количество, назначение, порядок ведения и проверки тетрадей.**

4.1. Количество и назначение тетрадей.

1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

а) по русскому языку в 1-4 классах - 2 тетради; в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой (прописях), но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях;

б) по математике в 1-4 классах - 2 тетради (по усмотрению учителя дополнительно может использоваться  тетрадь на печатной основе);

в) по изобразительному искусству - 1 альбом;

г) по английскому языку – 1 тетрадь на печатной основе (составляющая УМК); тетрадь в линейку для классных работ;

д) фиксация наблюдений природных явлений по природоведению во 2 – 4 классах ведется в рабочей тетради (на печатной основе);

е) по музыке - 1 тетрадь (или по усмотрению учителя дополнительно может использоваться  тетрадь на печатной основе).

2. Для контрольных работ по русскому языку, математике используются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

3. Во 2 – 4 классах – 1 тетрадь для творческих работ, которая в течение всего учебного года хранится в школе и выдаётся ученикам для выполнения работ и работ над ошибками.

4. Диагностические работы могут выполняться или на отдельных листах или в тетрадях для контрольных работ.

4.2. Порядок ведения тетрадей учащимися.

1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком. Отсут­ствие домашнего задания в период обучения грамоте не способствует эффективному формирова­нию навыка каллиграфического письма. С этой целью рекомендуется в 1-2-х классах на уроках уде­лять большое внимание правильности письма (каллиграфии). В структуру уроков русского языка следует включать минутки чистописания. Если у основной части класса данный навык сформирован, то работу по каллиграфии можно предлагать детям в индивидуальном порядке.

2. При проверке и оценивании выполненных работ рекомендуется обращать внимание обучающего­ся на неверно написанные буквы и межбуквенные соединения. Учителю рекомендуется прописы­вать в тетрадях всех обучающихся сложные для них элементы, а также инициировать эту учебную работу в качестве повторения и закрепления для успешных обучающихся. Следует обязательно контроли­ровать выполнение таких заданий. Особенно важно осуществлять эту деятельность при обучении в 1-2-м классах. В 3-4-м классах такая работа продолжается, но уже индивидуально. По причине большого объема учебного материала в курсе русского языка минутки чистописания не являются обязательными в структуре урока каждый учебный день. Такая же работа ведется и на уроках мате­матики, где речь идет о правильном написании цифр, символов и знаков.

3. Обучающийся пользуется при письме шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Для выполне­ния чертежей, таблиц, рисунков (при решении задач), подчеркивании букв и слов в предложении, выделении морфем пользуется простым карандашом, цветными карандашами по указанию учителя. Можно советовать родителям обучающихся определенные виды шариковых ручек, удобных для письма.

4. Использование ручки с зеленым цветом чернил не рекомендуется при работе в тетради.

5. Гелевые ручки не рекомендуются для обучения письму и далее при обучении русскому языку, т. к. их технические характеристики не позволяют выполнять нужный нажим при письме.

6. Родителям детей, пишущих левой рукой, рекомендуется демонстрировать на собрании специ­альные ручки, разъяснять необходимость их приобретения.

7. Для выполнения работ с помощью простого карандаша рекомендуется советовать родителям обучающихся приобретать карандаши с отметкой «ТМ». Иметь в пенале следует не менее двух таких остро заточенных карандашей.

8. Рекомендуется иметь в каждом учебном кабинете набор канцелярских принадлежностей, не­обходимых для ведения учебного процесса (ручки, простые и цветные карандаши, линейки, ласти­ки, точилки, ножницы, клеевые карандаши).

9. Учитель выполняет все надписи в тетради ручкой с красным цветом чернил. Все буквы и знаки должны соответствовать общепринятым нормам каллиграфического письма (правильность написа­ния, размеры).

10. В тетради в клетку, в которой отсутствуют поля, обучающиеся или их родители (если тетрадь при­надлежит первокласснику) оформляют поля шириной в 4 клетки при помощи простого карандаша и линейки. В новой тетради поля оформляются с первой по последнюю страницу.

11. Перед началом работы в классе в тетради пишется дата. В тетради по математике от начала листа тетради отсчитываются 10 клеток и дата записывается на 11-й. На уроках математики число (дата) всегда пишется с помощью цифр, на уроках русского языка в 1 -2-м классах - цифрами, в 3-4-м классах - буквами. Постановка точки оговорена с руководителями МО учителей русского языка и литературы, математики. Например:

26 ноября

Классная работа

12. Если на уроке русского языка выполняется предупредительный диктант, списывание, письмо по памяти или другой вид работы с текстом, то не рекомендуется указывать название вида работы в тетради. Достаточно указать название текста, если такое имеется. Например:

Двенадцатое февраля

Классная работа

Зимний день

Наступила зима. Деревья оделись в белый...

13. Если в тетради по русскому языку выполняется словарный диктант любого вида, то достаточ­но писать слова через запятую. Слово «Словарь» писать не обязательно. Например:

Ворона, воробей, сорока, петух.

14. Если в тетради по математике или по русскому языку выполняется самостоятельная работа, предполагаемая к оцениванию учителем, или проверочная работа, которая является элементом те­кущего контроля, то следует это указывать. Например:

Пятое декабря

Классная работа

(Материалы работы в классе.)

Проверочная работа

15. При оформлении письменных работ в тетради рекомендуется считать клетки и строки. Между классной и домашней работой пропускается 2 строки, и на 3-й строке делается запись «Домашняя работа», или 4 клетки, и на 5-й клетке делается соответствующая запись.

16. В тетради по математике в момент начала письма следует отступить слева 1 полную клетку или 2 клетки, если первая неполная. Между отдельными заданиями одной работы (классной или домаш­ней) следует пропустить 2 клетки, на 3-й писать. Между столбиками примеров - пропустить 3 клетки и на 4-й писать.

17. В тетради по русскому языку в момент начала письма, т. е. на первой строке после даты и слов «Классная работа» или «Контрольная работа», нужно оформить красную строку. Рекомендуется спе­циально обучать первоклассников этой технике. Величина красной строки соответствует ширине указательного пальца обучающегося.

18. При выполнении задачи, примеров, уравнений, упражнений в структуре домашней работы рекомендуется указывать порядковый номер задания из учебника. Постановка точки оговорена с руководителем МО учителей математики (точка не ставится).

19. В классной работе и по математике, и по русскому языку порядковый номер задания (упраж­нения) из учебника указывать не обязательно.

Рекомендуется регламентировать порядок оформления работ в тетради по математике при работе с чертежами, таблицами, схемами.

Порядок оформления решения задач в тетради по математике:

* после слова «Задача» следует отступить вниз 1 клетку;
* краткая запись в виде схемы, таблицы или чертежа выполняется по указанию учителя. При вы­полнении домашней работы ученик вправе самостоятельно выбирать вид краткой записи или отказаться от нее, если он не был предупрежден заранее, в момент записи домашнего задания, о необходимости определенной краткой записи;
* простым карандашом выполняются таблицы, чертежи, стрелки, фигурные скобки, математиче­ские рисунки;
* если решение задачи выполняется по действиям, то каждое отдельное действие записывается через 1 клетку вниз с указанием номера самого действия. Так же обязательным является включе­ние наименования в круглых скобках, которое записывается в виде сокращения слова до пер­вой гласной буквы или до второй гласной буквы, если слово начинается с гласной. Например:

*1)56 + 27 = 83 (ябл.)*

* если решение задачи выполняется по действиям, то обязательным является запись пояснения к каждому действию, кроме последнего. В соответствии с концепцией УМК или особенностями урока вместо пояснений возможны вопросы к действиям задачи или рассуждения типа «Этим действием я узнаю...». Таким образом, запись решения задачи может осуществляться в рамках следующих заданий: «Реши задачу по действиям», «Поставь вопросы к действиям задачи», «Со­ставь план решения задачи». Например:

*1)56 + 27 = 83 (ябл.) сложили в ящик.*

или

*1) Сколько яблок сложили в ящик?*

1. *27 = 83 (ябл.)*

или

1. *Этим действием я узнаю, сколько яблок сложили в ящик.*

*56 + 27 = 83 (ябл.)*

* в 1-м классе ответ на вопрос задачи записывается одним словом. Со 2-го класса ответ записы­вается полной фразой с отступом в 1 клетку вниз;
* принятые международные сокращения в ответе задачи и других математических выражениях записываются кратко, без точек (если эта точка не показывает конец предложения), а числовое значение и обозначение отделяются друг от друга, но пишутся на одной строке. Например:

1. *т,1 ц, 1 кг, 1 г, 1 мг;*

*5 км, 5 м, 5 дм, 5 см, 5 мм;*

1. *с, 8 мин, 8 ч*

* единицы измерения денежных средств принято сокращать следующим образом (точка ставит­ся): *8 коп., 7руб. .*

22. Порядок оформления решения геометрических задач:

* чертеж выполняется в пропорции простым карандашом по линейке;
* «имя» фигуры записывается ручкой заглавными латинскими буквами (А, В, С, О, Е, Р);
* величина длины и ширины записывается ручкой справа от чертежа и внизучертежа; если вы­полняется чертеж квадрата, величина длины стороны записывается внизу чертежа;
* если требуется вычислить периметр или площадь фигуры, сначала записывается математиче­ская формула, потом вычисление:

*5 = ахЬ*

*8х5 = 40(м2)*

* геометрическая задача требует записи ответа также, как и арифметическая. Например,

Ответ: 40 м2 площадь вспаханного огорода.

23. Порядок оформления математических выражений, уравнений и равенств:

* при записи выражений со скобками или несколькими математическими действиями порядок действий фиксируется над знаком математического действия простым карандашом. Решение расписывается полностью под выражением, с пропуском 1 клетки вниз;
* если при решении уравнения математические вычисления требуют записи, то вычисления вы­полняются справа от уравнения: отступ 3 клетки, на 4-й начинается запись.

24. На уроках русского языка, в т. ч. на уроках обучения грамоте, выполняется подчеркивание слов и букв. Эта процедура осуществляется строго с помощью простого карандаша и линейки. Рекоменду­ется специально обучать младших школьников этому действию, т. к. первоклассникам трудно пра­вильно выполнять подчеркивание карандашом по линейке в тетради. Особенно тщательно следует подходить учителям к вопросу обучения детей начертанию двойной и волнистой линий при опре­делении и подчеркивании сказуемого или второстепенных членов предложения. Для аккуратности выполнения этого задания можно пользоваться специальными линейками.

25. На уроках русского языка при работе со словом часто требуется выделить морфему или при работе с текстом - выполнить надпись над словом: выделить приставку, надписать над словом часть речи или число имени прилагательного и т. д. В этих случаях знаки и надписи над словами выпол­няются остро заточенным простым карандашом письменными буквами чуть меньшего размера.

26. На уроках математики и русского языка обучающиеся часто допускают ошибки. С целью исправ­ления любого вида ошибки (орфографическая ошибка, вычислительная ошибка и т. д.) простым ка­рандашом зачеркивается неправильно написанная буква или цифра. Правильный вариант буквы, цифры и др**.** надписывается ручкой с синим цветом чернил сверху зачеркнутого. Рекомендуется ре­гулярно обращать внимание обучающихся на правильный способ исправления и не допускать письма по написанному.

27. Образец подписи тетрадей:

Тетрадь

по русскому языку

ученика (цы) 1 класса А

школы №17

Ц.О. г. Курска

Фамилия, полное имя ( в родительном падеже)

4.3.Порядок проверки тетрадей учащихся.

1. Тетради обучающихся по русскому языку и математике, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех учеников.

2. Контрольные диктанты, изложения, сочинения, контрольные работы по математике проверяются у всех учеников и возвращаются учащимся к следующему уроку.

3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический или пунктуационный знак косой линией  и надписывает вверху нужную букву, знак, верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках пишется необходимый в этом случае знак препинания,

• неверно написанные часть слова, слово, предложение зачеркиваются тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывается нужные буквы, слова**,** предложения; нельзя заключать неверные написания в скобки.

• в тетрадях по русскому языку, развитию речи на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная).

4. Исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

5. Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, дробью указывая количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок.

     После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

     Самостоятельные письменные работы обучающего характера оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

     Обучающие работы по развитию речи (сочинения, изложения) оцениваются учителем отметкой (содержание – числитель, грамотность – знаменатель). Положительные отметки за эти работы могут быть выставлены в журнал по усмотрению учителя.

7. Письменные работы по русскому языку и математике оцениваются, начиная со второго класса. Выставляется одна отметка.

     При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок)» и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

8. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

     Работа над ошибками должна осуществляться  в тетрадях, где выполнялись соответствующие письменные работы.

**Раздел 5. Контроль и оценка результатов обучения.**

5.1. Оценка устных ответов учащихся.

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний, умений и навыков учащихся. При оценке ответа ученика надо- руководствоваться следующими критериями ; 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) речевое оформление ответа.

Развёрнутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, показывать его умение применят определения, правила к конкретным случаям.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает изученный материал, даёт определения;

1. обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
2. излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик даёт ответ, удовлетворяющим тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний учителя, и единичные погрешности в последовательности и языке изложения.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но 1) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал недостаточно последовательно и допускает ошибки языковом оформлении изложения. Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание

большей части соответствующего раздела изученного материала, допускает ошибки в оформлении определений и правил, искажа­ющие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка " 2 " отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладе­нию последующим материалом.

Положительная оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определённое время ). но и за рассредоточен­ный во времени, то есть за сумму ответов на протяжении уро­ка.

5.2. Нормы оценок по окружающему миру.

Оценка "5" ставится ученику, если он осознанно и логично излагает учебный материал, используя свои наблюдения в природе, устанавливает связи между объектами и явлениями природы (в пределах программы), правильно выполняет практические работы и дает полные ответы на все поставленные вопросы.  
 Оценка "4" ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки "5", но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактическою материала, в использовании отдельных практических работ. Все эти недочеты ученик легко исправляет сам при указании на них учителем.  
 Оценка "3" ставится ученику, если он усвоил основное содержание учебного материала, но допускает фактические ошибки, не умеет использовать результаты своих наблюдений в природе, затрудняется устанавливать предусмотренные программой связи между объектами и явлениями природы, в выполнении практических работ, но может исправить перечисленные недочеты с помощью учителя.  
 Оценка "2" ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не оправляется с выполнением практических работ, даже с помощью учителя.

5.3. Нормы оценок по литературному чтению.

2 класс

Оценка "5" ставится ученику, если он: понимает содержание прочитанного, отчетливо произносит звуки, слова, не допускает искажений, замен, перестановок букв и слогов в словах; читает правильно, плавно по слогам с постепенным переходом на чтение целыми словами.  
- читает плавно целыми словами во 2 полугодии; -верно ставит ударение в словах, соблюдает интонацию, соответствующую знакам препинания в конце предложения;  
- умеет правильно ответить на вопрос учителя и последовательно передать содержание сюжетного рассказа, сказки и иллюстрации к тексту; твердо знает наизусть текст стихотворения и читает его выразительно.  
 Оценка "4" ставится ученику, если он:- понимает содержание прочитанного; читает плавно по слогам, отдельные слова прочитывает целиком. - допускает при чтении 1-2 ошибки в словах (повтор слов, слогов, замены и др.) при соблюдении интонации конца предложения;  
- правильно пересказывает текст и отвечает на вопросы учителя, но допускает речевые неточности, которые исправляет самостоятельно или с небольшой помощью учителя;  
- знает наизусть стихотворение, не допускает при чтении единичные ошибки, легко исправляет их сам.  
 Оценка "3" ставится ученику, если он:- осваивает содержание прочитанного только с помощью вопросов учителя.- читает медленно по слогам, темп чтения - не менее 25 слов в минуту;   
- допускает при чтении 3-5 ошибок на замену, пропуск, перестановку букв, слогов; не соблюдает паузы между словами и предложениями;- пересказывает текст, нарушая последовательность, допускает речевые ошибки и исправляет их только с помощью учителя;  
- знает наизусть стихотворение, но при чтении воспроизводит его неточно.  
 Оценка "2" ставится ученику в том случае, если он:  
- читает по буквам, темп чтения - менее 25 слов в минуту; не понимает содержание прочитанного; не воспроизводит текст по вопросам учителя;- при чтении наизусть нарушает последовательность, не полностью воспроизводит текст прочитанного.

3 класс

Оценка "5" ставится ученику, если он:  
- понимает смысл прочитанного, читает правильно целыми словами.

- читает текст выразительно, соблюдает логические ударения и паузы;  
- самостоятельно делит небольшой текст на части, выделяет главное, передает содержание прочитанного, грамматически правильно строит свою речь;  
- понимает смысл слов в контексте, самостоятельно находит в тексте слова и выражения, используемые автором для изображения действующих лиц и описания природы;  
-твердо знает наизусть стихотворение и читает его выразительно.  
 Оценка "4" ставится ученику, если он:  
- читает текст осознанно, выразительно, целыми словами, отдельные трудные слова - по слогам (1полугодие);  
-читает целыми словами, допускает 1-2 ошибки в словах, в соблюдении пауз и логических ударений (2полугодие);  
-допускает 1-2 негрубые ошибки при передаче прочитанного, при делении текста на части, нахождении нужных эпизодов рассказа по заданию учителя;  
- правильно понимает основной смысл прочитанного, но выражает его неточно;  
- знает наизусть стихотворение, выразительно читает его, но допускает незначительные ошибки (повторы, длительные паузы и др.).  
 Оценка "3" ставится ученику, если он:  
- читает по слогам и только отдельные слова читает целиком (1 полугодие);  
- переходит на чтение целыми словами, допускает 3-5 ошибок - замена, пропуск, перестановка букв, слогов, слов и постановка ударений в словах (2 полугодие);  
- последовательно передает содержание прочитанного, выделяет главную мысль, делит текст на части с помощью наводящих вопросов учителя, при пересказе нарушает последовательность изложения, допускает речевые ошибки, исправляет их только с помощью учителя, воспроизводит наизусть стихотворение, но знает его нетвердо, читает монотонно.   
 Оценка "2" ставится ученику, если он:  
- читает монотонно, по слогам или отдельные слова читает целиком.  
-допускает более 6 ошибок;  
- искажает содержание прочитанного, не может выделить основную мысль прочитанного и разделить текст на части с помощью дополнительных вопросов;- при чтении наизусть не полностью воспроизводит текст стихотворения.

4 класс

Оценка "5" ставится ученику, если он:  
- читает осознанно, бегло, правильно, с использованием основных средств выразительности.  
- читает бегло, сознательно, правильно с соблюдением основных норм литературного произношения, передает с помощью интонации смысл прочитанного и свое отношение к его содержанию.

- полно, кратко и выборочно пересказывает текст, самостоятельно составляет простейший план, выявляет основной смысл прочитанного;  
- самостоятельно находит в тексте слова, выражения и эпизоды для составления рассказа на определенную тему (о природе, событии, герое);  
- знает и выразительно читает наизусть стихотворение.  
 Оценка "4" ставится ученику, если он:  
- читает текст бегло целыми словами, использует логические ударения и паузы.  
- делает 1-2 ошибки в словах при чтении и в определении логических ударений и пауз, составляет план прочитанного, пересказывает текст полно (кратко, выборочно);  
- самостоятельно выделяет главную мысль прочитанного, но допускает отдельные речевые ошибки и устраняет их самостоятельно;  
- читает выразительно стихотворение наизусть, но допускает незначительные неточности.   
 Оценка "3" ставится ученику, если он:  
- читает целыми словами, недостаточно выразительно, допускает при чтении от 3 до 5 ошибок.  
- передает полное и краткое содержание текста, основную мысль прочитанного, составляет план и др. с помощью наводящих вопросов учителя.  
- воспроизводит наизусть текст стихотворения, но допускает ошибки и исправляет их только с помощью учителя.  
 Оценка "2" ставится ученику, если он:  
- читает текст по слогам и только отдельные слова прочитывает целиком, допускает большое количество ошибок на замену, пропуск слогов, слов и др., слабо понимает прочитанное   
- не владеет чтением целыми словами, допускает более 6 ошибок   
- пересказывает текст непоследовательно, искажает содержание прочитанного, допускает множество речевых ошибок;  
- не может кратко и выборочно пересказать текст, составить план и выделить  
главную мысль прочитанного с помощью наводящих вопросов учителя;  
- при чтении наизусть не может полностью воспроизвести текст стихотворения.  
При оценке домашнего чтения предъявляются более высокие требования, чем при чтении без предварительной подготовки.  
Оценка за чтение должна выставляться на основе устного ответа и самостоятельного чтения ученика.

 Объем прочитанного на оценку должен быть не менее: в 1-м классе - 1/4 страницы, во 2-м классе -1/3 страницы, в 3-м классе -1/2 , в 4-м классе 3/4 страницы учебной книги для чтения.

5.3. Оценка диктантов.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты. Эти тексты должны отвечать нормам современного литературно­го языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объём диктанта устанавливается: 2 класс – 50 слов, 3 класс – 70 слов, 4 класс - 90-100 слов. ( При подсчёте учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

ПРИМЕЧАНИЕ. Если диктант сопровождается грамматичес­ким заданием, объём его может быть сокращён примерно на 10 слов.

При некоторой вариативности количестваошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во вни­мание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 ор­фографические ошибки, для оценки «3» - 4 орфографические ошибки ( для 4 класса - 5 орфографических ошибок), для оцен­ки «2» - 8 орфографических ошибок.

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительно­го грамматического, орфографического, лексическогозадания, выставляются две оценки отдельно за каждый вид работы.

При оценке выполнения грамматического задания рекоменду­ется руководствоваться следующим :

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания. Оценка «4» ставится, если ученик выполнил не менее 75% заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выпо­лнено не менее 50 % заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка  **«**1» выставляется, если ученик не выполнил ни од­ного задания.

Ошибкой в диктанте следует считать:

• нарушение правил орфографии при написании слов;

• пропуск и искажение букв в словах;

• замену слов;

• отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;

• неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (списки таких слов даны в программе каждого класса).

За ошибку не считаются:

• ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались;

• пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;

• единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;

- две пунктуационные ошибки;

- повторение ошибок в одном и том же слове, например, в слове «ножи» дважды написано в конце «ы». Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она считается за ошибку.

Негрубыми ошибками считаются следующие:

- повторение одной и той же буквы в слове;

- недописанное слово;

- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;

- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

Грамматическое задание.

**«5**» – ставится за безошибочное выполнение всех заданий, когда ученик обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении работы;

«4» - ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений и правильно выполнил не менее 3/4 заданий;

«3» – ставится, если ученик обнаруживает усвоение определённой части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее 1/2 заданий;

«2» – ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий;

Списывание текста.

«5» - ставится за безошибочное аккуратное выполнение работы;

«4» – ставится, если в работе 1 – 2 орфографические ошибки и 1 исправление (1 кл.); 1 ошибка и 1 исправление (2 и 3 кл.);

«3» – ставится, если в работе допущены 3 орфографические ошибки и 1 исправление (1 кл.);  2 ошибки и 1 исправление (2 и 3 кл.);

«2» – ставится, если в работе допущены 4 орфографические ошибки (1 кл.); 3 ошибки (2 и 3 кл.);

Контрольный диктант.

1. Объём соответствует количеству слов по нормам чтения (за 1 минуту).

2. Негрубые ошибки: исключения из правил; повторение одной и той же буквы;

перенос слов; единичный пропуск буквы на конце слова;

3. Однотипные ошибки: первые три однотипные ошибки = 1 ошибке, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.

4 При трёх поправках оценка снижается на 1 балл.

Оценки за контрольный диктант.

«5» – не ставится при трёх исправлениях, но при одной негрубой ошибке можно ставить;

«4» – 2 орфограф. и 2 пунктуац. ошибки или 1 орфограф. и 3 пунктуац.;

«3» – 3 – 4 орфограф. и 4 пунктуац. ошибки, а также при 5 орфограф. ошибках;

«2» - более 5 – 8 орфограф. ошибок;

Оценки за грамматические задания.

«5» – всё верно;

«4» – не менее 3/4 верно;

«3» – не менее 1/2 верно;

«2» – не выполнено больше половины общего объёма заданий;

Словарный диктант

 (оценивается строже контрольного диктанта)

Количество слов для словарного диктанта.

**«**5» – нет ошибок; 1 класс – 7 – 8 слов;

«4» – 1 – 2 ошибки; 2 класс – 10 – 12 слов;

«3» – 3 – 4 ошибки (если 15 – 20 слов); 3 класс – 12 – 15 слов;

«2» – 5 – 7 ошибок; 4 класс – до 20 слов.

Контрольное списывание.

«5» – нет ошибок;

«4» – 1 – 2 ошибки или 1 исправление (1 кл.), 1 ошибка или 1 исправление (2 – 4 кл.);

«3» – 3 ошибки и 1 исправление (1 кл.), 2 ошибки и 1 исправление (2 – 4 кл.);

«2» – 4 ошибки (1 кл.), 3 ошибки (2 – 4 кл.);

5.4. Оценка сочинений и изложений.

Основными критериями оценки изложений и сочинений является достаточно полное, последовательное, логичное воспроизведение содержания авторского текста или составление собственного, грамотное речевое оформление, правильное употребление слов, нормативное построение предложений, лексическое разнообразие, орфографическая грамотность.   
 Сочинения и изложения в начальной школе носят обучающий характер, кроме 1 контрольного сочинения в 4 классе. При проверке творческих работ учащихся учитель ставит две отметки: за содержание, речевое оформление и за грамотность (5/4).

Оценка содержания и речевого оформления.   
 Отметка «5» ставится за изложение, в котором фактический материал изложен логично, последовательно, полностью передан смысл текста; за сочинение, в котором полностью раскрыта тема, определена и ярко выражена основная мысль текста. Предложения построены в соответствии с синтаксической нормой, точно и правильно подобраны слова. Допускается наличие одной негрубой речевой ошибки.   
 Отметка «4» ставится за работу, в которой достаточно полно раскрыто содержание, соблюдается логика и последовательность изложения мысли. В работе допущено не более трех ошибок (содержательных или речевых).   
 Отметка «3» ставится за работу при недостаточно полном раскрытии темы, нарушении логики и последовательности изложения мысли. Допускается наличие 4-6 ошибок (содержательных, речевых).

Оценка за грамотность.   
«5» - допускается несколько исправлений;   
«4» - допускается 3 орфографических ошибки, 1 пунктуационная;   
«3» - допускаются 4 – 6 орфографических, 2 пунктуационные ошибки.   
Оценка «2» за сочинение, изложение в начальной школе не ставится. При этом все ошибки исправляются, учитель дает содержательную оценку работе на словах.

Исправление ошибок.   
Учитель исправляет ошибки в работах учащихся следующим образом:   
• неправильно написанную букву или пунктуационный знак, часть слова или предложения зачеркивает;   
• речевые и содержательные ошибки подчеркиваются волнистой линией.   
 Вместо зачеркнутого записываются необходимые буквы, слова и предложения. Неправильно написанное в скобки не берется.   
 Ошибки отмечаются учителем на полях условными знаками:   
I – орфографическая;   
V – пунктуационная;   
С – ошибка в содержании;   
Р – речевая ошибка.   
Ошибки на неизученные правила исправляются, но не отмечаются на полях.

Классификация ошибок в содержании.   
Композиционные ошибки:   
• несоответствие изложения, сочинения плану;   
• неоправданное нарушение последовательности в изложении событий, фактов, наблюдений.   
Логические ошибки:   
• пропуск необходимых слов, существенных фактов или признаков описываемого предмета;   
• нарушение логической последовательности и обоснованности;   
• употребление в одном ряду понятий разных уровней;   
• нелепые, парадоксальные суждения.

Классификация речевых ошибок.   
Лексико-стилистические (словарные) ошибки:   
• необоснованное повторение одних и тех же слов;   
• употребление слова в неточном и несвойственном ему значении в результате непонимания значения слова или его оттенков;   
• нарушение общепринятой сочетаемости слов;   
• употребление слов без учета их эмоционально – экспрессивной или оценочной окраски;   
• употребление диалектных слов и просторечий.   
Морфолого-стилистические ошибки:   
• ошибки в словообразовании (детское словотворчество);   
• употребление диалектных или просторечных форм;   
• пропуск морфем (суффиксов, постфиксов);   
• образование формы множественного числа тех существительных, которые употребляются только в единственном числе.   
Синтаксико-стилистические ошибки (ошибки в словосочетаниях и предложениях):   
• нарушение управления;   
• нарушение согласования;   
• неудачный порядок слов в предложении, приводящий к искажению смысла;   
• нарушение смысловой связи между местоимениями и теми словами, на которые они указывают или заменяют;   
• двойное выражение подлежащего в одном предложении ( именем существительным и местоимением);   
• употребление глаголов в не соотнесенных временных и видовых формах в случаях, когда необходимо употребление одного и того же времени и вида;   
• неумение находить границы предложений.

5.5. ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХ РАБОТ.

Обучающие работы (различные виды упражнений и диктантов неконтрольного характера), задания по математике оценивают­ся более строго, чем контрольные работы. При оценке обучающих работ учитываются: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объём работы.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» или «4» ставятся только в том случае, когда уче­ник не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из этих оценок при одинаковом уровне грамотности и математической грамотности содержания опреде­ляется степень аккуратности записи, подчёркивания и других особенностей оформления, а также наличием и отсутствием опи­сок.

Первая ( или первая и вторая) работа, как классная, так и домашняя, по закреплению определённого умения и навыка про­веряется и оценивается ежедневно.

Совершенно самостоятельно выполнение работы ( без предше­ствовавшего анализа ошибок в классе) оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.В первых классах не выставляются отметки за выполнение текущих и контрольных работ (в конце года). Не следует использовать в качестве оценки любую знаковую символику. Обучающие работы в начальной школе начинают оцениваться со II полугодия 2 класса. При проверке работ учителем ставится одна отметка.

**5.6. Выведение итоговых оценок.**

Не выставляются отметки обучающимся 1 классов в течение учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший ¾ учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

Отметка за четверть, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактичекую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические. В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть в 3-4 кл.

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.