

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 » г. Курска**

**ПРИКАЗ**

«06» сентября 2024 г.

№ 42

О назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению обучающихся наборами пищевых продуктов и ведение документации

В соответствии с Постановлением администрации города Курска от 05.09.2024 г. № 480 «Об утверждении Порядка распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с ведением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

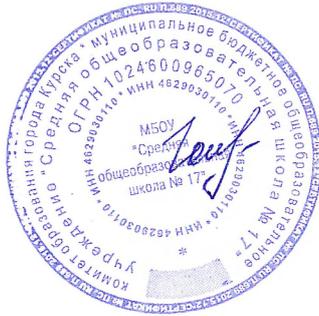
1. Назначить Априщенко Марину Петровну, социального педагога, ответственным за организацию работы по обеспечению обучающихся набором пищевых продуктов и ведение сводного табеля учета посещаемости обучающихся 1-4 классов на занятия с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.
2. Социальному педагогу Априщенко М.П.:
  - 2.1. Организовать регистрацию и учет заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-4-х классов о замене бесплатного горячего питания продуктовыми наборами пищевых продуктов.
  - 2.2. Ежемесячно составлять сводную ведомость учета посещаемости обучающимися 1-4-х классов учебных занятий с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.
  - 2.3. Совместно с классными руководителями 1-4-х классов формировать и выдавать наборы пищевых продуктов на каждого обучающегося в соответствии с табелем фактического посещения занятий в дистанционном формате ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, родителям (законным представителям) обучающихся 1-4 классов.
3. Классным руководителям 1-4 классов:

3.1. Ежедневно вести учет обучающихся, присутствующих на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Не позднее 30 числа каждого месяца подавать сводный отчет (ведомость) посещаемости обучающимися учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий социальному педагогу Априщенко М.П.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Белую И.И.

Директор школы



Л.С.Гонюкова