

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета образования  
города Курска  
от «24» декабря 2015 года  
№ 1302



Председатель комитета  
образования города Курска

 С.И. Белкин

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

(новая редакция)

Курск – 2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования.

Учреждение создано на основании постановления Администрации города Курска от «22» января 1995 года № 04/05 с наименованием: муниципальное образовательное учреждение «Школа № 17»

Приказом департамента образования города Курска от «20» июля 2000 года № 615 муниципальное образовательное учреждение «Школа № 17» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» переименовано приказом комитета образования города Курска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_\_ в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17».

1.2. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17».

Сокращенное наименование – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17».

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Государственный статус Учреждения: тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Курская область, 305035, город Курск, улица Пионеров, 84. Телефон: (4712) 54-81-66.

1.4. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет образования города Курска (далее по тексту – Учредитель), в ведении которого Учреждение находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального образования «Город Курск» комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее по тексту – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями и приказами Учредителя и соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. По инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные

общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений (организаций).

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на договорной основе закрепленным соответствующим органом здравоохранения медицинским персоналом детской поликлиники .

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется по договору с организацией общественного питания . Учреждение организует прием пищи обучающимися и работниками Учреждения в специально предусмотренном для этих целей помещении.

Организация питания обучающихся и организация питьевого режима в Учреждении осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

уровень квалификации своих работников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Курска и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. К основным целям деятельности Учреждения относятся:

оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов на территории муниципального образования «Город Курск», если образование данного уровня гражданин получает впервые;

реализация основной образовательной программы дошкольного образования для групп кратковременного пребывания;

осуществление образовательного процесса (реализация образовательных программ и обеспечение воспитания обучающихся);

осуществление обучения и воспитания граждан в интересах личности, общества, государства;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

формирование духовно-нравственной личности обучающегося, его общей культуры на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация его к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимся профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни;

предоставление услуг в сфере образования .

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- 1) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, в том числе в кадетских классах;
- 3) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии обучающихся, в том числе через реализацию основных общеобразовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида в начальных классах и старших классах;
- 4) организация работы групп продленного дня для обучающихся в Учреждении;
- 5) осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом Учреждения в интересах личности обучающегося, общества, государства;
- 6) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 7) реализация на бесплатной основе дополнительных образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и предусмотренных образовательными программами Учреждения;
- 8) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимся профессиональных образовательных программ;
- 9) создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- 10) формирование здорового образа жизни у обучающихся;
- 11) организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- 12) организация медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении в соответствии с договором с учреждением здравоохранения;
- 13) организация питания в Учреждении.

2.4.2. Основные виды деятельности, приносящие доход:

- 1) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующих платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Учреждения и федеральными

государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по специальной дисциплине и (или) циклам дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Учреждения;

- преподавание специальных курсов:

по подготовке детей к обучению в школе, по изучению иностранных языков, по изучению второго иностранного языка, по подготовке к поступлению в ВУЗ;

- репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;

- занятия с обучающимися по углубленному изучению общеобразовательных предметов;

- организация кружков:

театральный кружок; оформительский кружок; по обучению игре на музыкальных инструментах; по обучению фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу; по обучению кройке и шитью, вязанию, вышивке, домоводству; по обучению танцам, балльным танцам, современному танцу; по обучению эстраднему пению, вокальному пению; по обучению декоративно-прикладному искусству, изобразительному искусству, моделированию; по обучению этикету; по обучению работе на ПК, программированию, компьютерному дизайну);

- создание студий, школ, факультативов:

по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- создание и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья:

гимнастика, художественная гимнастика, оздоровительная гимнастика, лечебная физкультура; хореография; ритмика; спортивная секция по борьбе, каратэ; фитнес; катание на лыжах; спортивные и подвижные игры; общефизическая подготовка;

- создание учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- занятия с учителем-логопедом;

- занятия с педагогом-психологом;

- профессиональная подготовка обучающихся;

2) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:

- организация и проведение в Учреждении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по договору с этими учреждениями;

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

1) привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

2) сдача имущества в аренду;

3) участие в хозяйственных обществах;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Компетенция Учреждения.

Для достижения уставных целей деятельности Учреждение:

самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы и учебные планы;

разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;

самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок итогового контроля в



переводных классах в соответствии с Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Учреждения;

осуществляет прием граждан на обучение в Учреждение по правилам, закрепленным Уставом Учреждения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся Учреждения с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, несовершеннолетним обучающимся Учреждения, имеющим проблемы в обучении;

в установленном порядке выявляет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за Учреждением Учредителем, в целях учета Учредителем детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

выявляет несовершеннолетних обучающихся Учреждения, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;

вправе в установленном порядке посещать несовершеннолетних обучающихся Учреждения на дому, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями), иными лицами;

вправе запрашивать у государственных органов власти и органов местного самоуправления, Учредителя, Собственника, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц;

взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам обучения и воспитания их детей путем проведения консультаций, родительских собраний, собеседований, педагогического всеобуча и иных мероприятий, а также через работу психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;

обеспечивает родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости их ребенка (детей);

осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров, перемещение и увольнение работников, устанавливает и распределяет должностные обязанности работников;

разрабатывает и принимает общим собранием трудового коллектива Учреждения изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новую редакцию, вносит их на утверждение Учредителю;

разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения;

обеспечивает в установленном порядке создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами, а также обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность такой информации и документов;

вправе устанавливать на время учебных занятий в Учреждении единый (деловой) стиль одежды для обучающихся по согласованию с органами самоуправления Учреждения ;

в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, а также в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера,

премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств на оплату труда работников;

осуществляет в пределах имеющихся финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

создает необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;

организует работу по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний;

содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

в установленном порядке представляет Учредителю, Собственнику и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

вправе иметь филиалы;

вправе осуществлять обмен опытом, делегациями обучающихся и работников;

вправе организовывать и проводить выставки, конференции, соревнования, дни здоровья, туристские походы, тематические экскурсии, вечера встреч, экспедиции, массовые и другие мероприятия, в том числе спортивные;

обеспечивает функционирование в Учреждении музея краеведческого профиля;

реализует дополнительные образовательные программы и проводит в соответствии с ними занятия по дополнительному образованию детей, обучающихся в Учреждении;

вправе при реализации образовательных программ использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций (учреждений) культуры и спорта, организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Учреждения и образовательных учреждений дополнительного образования детей;

вправе получать общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях;

вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вправе в установленном порядке устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, заключать договоры, соглашения и совершать иные сделки;

осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, а также предусмотренную Уставом Учреждения.

2.7. Порядок оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Курска, и согласованным с Учредителем.

До заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение предоставляет потребителю достоверную и исчерпывающую информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано заключить договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг при наличии возможности оказать запраши-

ваемую потребителем образовательную услугу. Договор заключается в письменной форме и должен содержать сведения о сторонах договора, стоимости услуг, порядке расчетов, сроках оказания услуг, правах, обязанностях и ответственности сторон, а также иные сведения по договоренности сторон и в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

Учреждение при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг обязано соблюдать учебный план, согласованный с Учредителем, и расписание занятий.

Директор Учреждения издает приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Изучение в Учреждении русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих примерных образовательных программ.

Основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования реализуются Учреждением через учебный план, урочную и внеурочную деятельность.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательные программы начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования являются преемственными.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;

- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида: начального общего образования (1-4) (нормативный срок освоения 4 года);
- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида, основного общего образования (5-9) (нормативный срок освоения 5 лет);
- программа дошкольного образования для групп кратковременного пребывания (нормативный срок освоения 1 год).

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- эколого-биологической (нормативный срок освоения 3 года);
- физкультурно-спортивной (нормативный срок освоения 3 года);
- социально-педагогической (нормативный срок освоения 11 лет);
- военно-патриотической (нормативный срок освоения 3 года);
- культурологической (нормативный срок освоения 3 года);
- художественно-эстетической (нормативный срок освоения 11 лет);
- туристско-краеведческой (нормативный срок освоения 3 года);
- научно-технической (нормативный срок освоения 3 года);

Реализуемые программы могут быть рекомендованными, авторскими, адаптированными.

Все реализуемые Учреждением образовательные программы определяются педагогическим работником, согласовываются на заседаниях методических объединений по предметам и утверждаются директором школы.

3.6. В Учреждении на ступени среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.7. В Учреждении основные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме.

С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося основные общеобразовательные программы либо их отдельные разделы могут осваиваться в следующих формах: в Учреждении – в форме очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение при организации освоения основных общеобразовательных программ в очно-заочной (вечерней) и заочной формах руководствуется Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

Условия и порядок получения образования в очно-заочной (вечерней), заочной форме, форме семейного образования, самообразования и экстерната определяется Положениями о формах получения образования, утверждаемыми Учреждением на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области.

3.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать Учреждение, на основании справки из лечебного учреждения (клинико-экспертного заключения учреждения здравоохранения) и заявления родителей (законных представителей) таких обучающихся Учреждение организует индивидуальное обучение на дому. Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим Положением, принимаемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе и групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста устанавливаются в течение года (в середине третьей четверти) дополнительные недельные каникулы.

Сроки начала и завершения каникул определяются годовым календарным учебным графиком Учреждения, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.10. Учреждение работает в режиме шестидневной недели с одним выходным днем – воскресенье для обучающихся 2-11 классов, пятидневной недели с выходными днями – суббота и воскресенье для обучающихся 1 классов, групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста.

На период каникул приказом директора устанавливается особый график работы Учреждения. В каникулярный период на базе Учреждения может создаваться оздоровительный образовательный лагерь с дневным пребыванием детей.

3.11. Продолжительность урока (академический час) в Учреждении:

в классах компенсирующего обучения – 40 минут;

в первых классах: в первом полугодии (сентябрь-декабрь) – 35 минут; во втором полугодии (январь-май) – 45 минут;

во 2-х – 9-х классах – 45 минут;

в 10-х – 11-х классах – 45 минут.

в группе кратковременного пребывания детей 5-6 летнего возраста – 25 минут, перемены 15-20 минут.

3.12. Расписание уроков в Учреждении составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий с учетом положений санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.13. В Учреждении для обучающихся устанавливается следующий режим:

- учебные занятия проводятся в 2 смены; при этом обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов, специальных (коррекционных) классов и классов компенсирующего обучения обучаются только в первую смену.

- начало учебных занятий первой смены – в 08 часов 30 минут, второй смены – в 13 часов 30 минут;

- между сменами для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания устанавливается перерыв не менее 30 минут, а в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивается до 60 минут;

- объем максимальной допустимой образовательной нагрузки (количество учебных занятий) в течение дня составляет:

для обучающихся в 1-х классах – в сентябре и октябре по 3 урока в день и 1 день в неделю по 4 урока за счет урока физической культуры; со второй четверти по 4 урока в день и 1 день в неделю по 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся во 2-х – 4-х классах – не более 5 уроков в день и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

для обучающихся в 5-х – 6-х классах – не более 6 уроков в день;

для обучающихся в 7-х – 11-х классах – не более 7 уроков в день;

для обучающихся в классах компенсирующего обучения – не более 5 уроков в день в начальных классах (кроме первого класса) и не более 6 уроков в день в 5-х – 11-х классах;

- продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, продолжительность двух больших перемен после 2 и 3 уроков – по 20 минут каждая;

- между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Кратность факультативных (внеурочных)



занятий в неделю и их продолжительность устанавливаются отдельными локальными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- для обучающихся в 1-х классах в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- спортивные сооружения, площадки и классы Учреждения работают до 18.30. часов по утвержденному директором Учреждения графику.

Прохождение обучающимися летней практики регламентируется Положением о летней практике обучающихся, принимаемым и утверждаемым Учреждением в установленном порядке.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом положений санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.15. Наполняемость классов (за исключением классов компенсирующего обучения) и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, но не менее 20 обучающихся.

В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Наполняемость группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста от 12 до 15 детей.

3.16. В Учреждении на каждой ступени общего образования в классах наполняемостью 25 и более человек допускается деление классов на две группы при проведении учебных занятий и во время проведения практических занятий по предметам, поименованным в федеральном базисном учебном плане.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим учебным предметам, для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, при организации предпрофильной подготовки.

3.17. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, в течение дня обеспечивается двухразовое горячее питание и организуется дополнительный полдник. Режим и порядок работы групп продленного дня регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения (приказом и Положением), принимаемыми с учетом положений санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях и рекомендации к организации и режиму работы групп продленного дня.

3.18. Приказом Учредителя по ходатайству администрации Учреждения в Учреждении могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в эти классы осуществляется Учредителем только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Деятельность данных классов регламентируется Положением о них, принимаемым и утверждаемым Учреждением в установленном порядке.

3.19. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения. Зачисление (перевод) в данные классы осуществляется по письменному согласию родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

При организации работы таких классов Учреждение руководствуется Примерным положением о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Деятельность данных классов регламентируется Положением о них, принимаемым и утверждаемым Учреждением в установленном порядке.

3.20. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть в установленном порядке введено обучение по различным профилям и направлениям.

Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа, которая может проводиться Учреждением совместно с учебными заведениями профессионального образования на основании заключенных между ними договоров (соглашений).

Решением педагогического совета Учреждения по согласованию с органом управления образованием в Учреждении могут открываться кадетские классы, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением, принимаемым и утверждаемым Учреждением в установленном порядке.

3.21. В Учреждении устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся:

- в 1-х – 2-х классах применяется качественная оценка знаний обучающихся;

- в 3-х – 11-х классах для оценки знаний обучающихся применяется следующая система отметок в баллах: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» – очень плохо.

Система оценки результатов экзаменационных работ обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации в Учреждении устанавливается соответствующим федеральным органом государственной власти Российской Федерации в сфере образования.

3.22. Промежуточная аттестация в 3-х – 9-х классах проводится по четвертям, в 10-х – 11-х классах и по предметам, на изучение которых в учебных планах 5-х – 9-х классов отводится один час в неделю, – по полугодиям.

3.23. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и итогового контроля в переводных классах в данном учебном году устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем, и регламентируются локальным актом Учреждения Школы (Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года).

3.24. В Учреждении освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», результаты которого признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти Курской области, осуществляющими управление в сфере образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и предоставления обучающимся свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.3. На обучение в Учреждение принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, без конкурса (тестирования) в заявительном порядке граждане имеющие право на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Любому гражданину, в том числе не проживающему на территории муниципального образования «Город Курск», может быть отказано в приеме на обучение в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Учредитель представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях города Курска соответствующего типа.

Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в приеме гражданина на обучение в Учреждение.

Отказ в приеме гражданина на обучение в Учреждение оформляется письменно за подписью директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения с мотивировкой отказа, который может быть оспорен путем направления письменной жалобы Учредителю или обращения в суд в установленном законом порядке.

Прием (зачисление) гражданина на обучение в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

Граждане иностранных государств и лица без гражданства зачисляются на обучение в Учреждение на общих основаниях.

4.4. На обучение в первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) и с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации, консилиума) о готовности ребенка к обучению Учредитель Учреждения вправе разрешить прием ребенка в Учреждение для обучения в первом классе в более раннем возрасте.

Прием (зачисление) на обучение производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), которые подлежат регистрации как входящий документ.

4.4.1. Для зачисления ребенка на обучение в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о приеме установленной формы;

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую карту ребенка установленной формы (желательно с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (консультации, консилиума) о готовности ребенка к обучению);

карточку профилактических прививок;

документ, подтверждающий преимущественное право (первоочередное, внеочередное) для зачисления на обучение (при наличии);

согласие на обработку Учреждением персональных данных родителей (законных представителей) и их ребенка.

В случае представления родителями (законными представителями) справки из лечебного учреждения (клинико-экспертного заключения учреждения здравоохранения) о необходимости организации индивидуального обучения на дому в связи с наличием заболевания, и заявления об организации (переводе на режим) обучения на дому ребенок зачисляется на обучение в Учреждение и ему предоставляются образовательные услуги на дому.

4.4.2. Преимущественным правом на зачисление на обучение в первый класс Учреждения обладают дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Учреждением соответствующим приказом Учредителя.

В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются детям:

1) военнослужащих по месту жительства их семей;

2) сотрудника полиции;

3) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 4) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2-6.

4.4.3. Прием документов для зачисления ребенка в первый класс Учреждения начинается с 1 апреля каждого текущего года по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер и дату заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или иного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и штампом Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Учредителя.

После окончания приема заявлений от родителей (законных представителей) прием (зачисление) на обучение в Учреждение оформляется приказом по Учреждению не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

На обучающегося первого класса оформляется личное дело.

4.5. Для зачисления на обучение во второй-девятый классы в Учреждение представляются следующие документы:

заявление о приеме установленной формы;

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка или копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

медицинская карта установленной формы;

карточка профилактических прививок;

документ, подтверждающий преимущественное право (первоочередное, внеочередное) для зачисления на обучение (при наличии);

личное дело с прежнего места обучения;

документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующих общеобразовательных программ (справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося);

согласие на обработку Учреждением персональных данных.

4.6. Для зачисления на обучение в десятый-одиннадцатый классы Учреждения гражданина в порядке перевода из другого образовательного учреждения в Учреждение представляются документы, указанные в пункте 4.5. Устава и аттестат об основном общем образовании.

В случае зачисления гражданина в десятый-одиннадцатый классы в рамках Учреждения обучающимся представляется в Учреждение заявление о приеме по установленной Учреждением форме.

4.7. Для зачисления обучающегося, прибывшего в город Курск на время длительных командировок или отпусков вместе с родителями (законными представителями), последние представляют в Учреждение:

заявление установленной формы о зачислении ребенка на временное обучение;

копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка или копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

справку об эпидокружении с места постоянного жительства;

выписку из карты профилактических прививок;

выписку из классного журнала общеобразовательного учреждения, где постоянно обучается ребенок, о текущих отметках по предметам (в случае, если срок отпуска или командировки родителей (законных представителей) совпадает с периодом промежуточной аттестации обучающегося за четверть или полугодие);

согласие на обработку Учреждением персональных данных.

Личное дело на обучающегося не заводится, в алфавитной книге и классном журнале делается запись о временном обучении.

При выбытии ребенка, принятого в Учреждение временно, директор Учреждения выдает родителям (законным представителям) справку, подтверждающую обучение ребенка в Учреждении, с приложением выписки из классного журнала о полученных обучающимся текущих отметках или ведомости итоговых отметок за учебную четверть или полугодие.

4.8. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

При приеме гражданина на обучение в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми

Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, условия обучения по которым регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения;
- высказывание своего мнения перед родителями (законными представителями) о выборе образовательного учреждения и формы получения образования;
- ускоренный курс обучения;
- выбор профиля обучения, существующего в Учреждении, факультативов, элективных учебных предметов и курсов по выбору;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм психического и физического насилия во время образовательного процесса в Учреждении;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- обжалование приказов и распоряжений Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих их права, и в случае несогласия с решением администрации Учреждения обратиться через своих выборных представителей за содействием и помощью в уполномоченные государственные и муниципальные органы;
- проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав, при этом такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения



общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам в Учреждении;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- добровольный труд, не предусмотренный образовательной программой Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, дополнительных занятий, факультативов;
- информацию, касающуюся их прав и законных интересов;
- поощрение за успехи в учебе и внеклассной работе.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил поведения для обучающихся Учреждения, правил техники безопасности и норм гигиены, правил противопожарной безопасности;
- добросовестно учиться;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в случае условного перевода в следующий класс;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся и работников Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения;
- посещать учебные занятия в одежде делового стиля и следить за своим внешним видом.

Другие права и обязанности обучающихся в Учреждении, как участников образовательного процесса, определяются законодательством Российской Федерации и Правилами поведения для обучающихся, действующими в Учреждении.

4.11. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и наркосодержащие средства и вещества;
- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;
- выражаться в здании Учреждения нецензурными словами.

Нарушение обучающимся Учреждения запретов, установленных настоящим пунктом Устава, считается грубым нарушением Устава Учреждения.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся переводных классов Учреждения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются по решению педагогического совета похвальным листом «За отличные успехи в учении». Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения (при наличии данных классов в Учреждении) или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.14. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Учреждением выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Обучающимся, не завершившим образования соответствующего уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждением выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Выпускники 9-х и 11-х классов Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам, по решению педагогического совета награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденному выпускнику вместе с документом о соответствующем уровне образования.

Выпускники 11-х классов Учреждения, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и имеющие полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, по решению педагогического совета награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении». Выпускникам, награжденным золотой медалью «За особые успехи в учении», выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью.

Выпускники 11-х классов Учреждения, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и имеющие полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» и не более двух отметок «4» по общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, по решению педагогического совета награждаются серебряной медалью «За особые успехи в учении». Выпускникам, награжденным серебряной медалью «За особые успехи в учении», выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью.

4.15. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при перемене места жительства или переводе в другое образовательное учреждение;
- по заявлению самого обучающегося, достигшего возраста совершеннолетия;
- в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной программы общего образования;
- в связи со смертью.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

4.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.17. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно (более двух раз в течение учебного года) грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.18. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

При приеме гражданина на работу в Учреждение требуется медицинское заключение о состоянии его здоровья.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Условия оплаты труда работников, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются

трудовым договором в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

Системы оплаты труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

4.19. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной [характеристики](#) по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

В порядке исключения лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» соответствующего квалификационного справочника, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть приняты (назначены) на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- в иных случаях, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

4.21. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполненной работы;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации или прохождения профессиональной переподготовки;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

4.22. Педагогические работники Учреждения, помимо прав, установленных пунктом 4.21. Устава, имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- не реже чем один раз в пять лет проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация Учреждения обязана создать условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников;

- аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- разрабатывать авторские программы образования детей;
- на получение ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере, устанавливаемом Курским городским Собранием;
- на иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Курской области и городе Курске педагогическим работникам образовательного учреждения.

#### 4.23. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик, совершенствовать профессиональные умения, навыки;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке;
- своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;
- соблюдать правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения (нормы морали, правила культуры поведения в общении как с коллегами по работе, так и с обучающимися и их родителями, законными представителями) и нормы профессиональной этики;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников и обучающихся;
- проходить в установленные сроки и порядке обязательные предварительные и периодические бесплатные медицинские обследования и профосмотры за счет средств Учреждения, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе;
- уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей), других работников Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

4.24. Педагогические работники Учреждения, помимо обязанностей, установленных пунктом 4.23. Устава, обязаны:

- один раз в пять лет проходить в установленном порядке аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (за исключением педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию);
- обеспечивать качественную реализацию в полном объеме содержания образования, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом и основной общеобразовательной программой по преподаваемому предмету;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного и воспитательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать их самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- способствовать социализации, формированию общей культуры личности обучающегося, осознанному выбору и последующему освоению им профессиональных программ;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса в Учреждении;
- в установленном порядке вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и обучения их детей.

Другие права и обязанности, а также ответственность педагогических и иных работников Учреждения определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Учреждением.



4.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов и (или) групп продленного дня.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников Учреждения может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем на уровне предыдущего учебного года и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев, когда уменьшается количество часов по учебным планам и учебным программам, сокращается количество классов и (или) групп продленного дня.

4.26. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. За выполнение указанной функции педагогическому работнику Учреждения выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение, порядок, размер и условия выплаты которого определяются на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.27. За работниками Учреждения, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, размер и порядок выплаты которой устанавливаются соответствующими органами Курской области в пределах средств бюджета Курской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.28. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка до получения им общего образования выбирать форму получения образования и образовательные учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка, на получение информации, касающейся их прав и законных интересов;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении и участвовать в разработке программы развития Учреждения;
- выбирать виды дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- на уважение своей чести и достоинства;
- осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение денежных средств и материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса в нем;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме и порядке, определенном Уставом;
- присутствовать на уроках в классе, где обучается их ребенок, только с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией Учреждения;
- участвовать в организации питания обучающихся Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- заслушивать отчеты директора и иных работников Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, требовать их соблюдения, а также соблюдения условий договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем).

#### 4.29. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:

- обеспечить получение ребенком (детьми) основного общего образования и создать условия для получения им (ими) среднего (полного) общего образования;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка (детей);
- уважать честь и достоинство других родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- возместить Учреждению по решению суда либо добровольно материальный ущерб, причиненный Учреждению их ребенком;
- своевременно информировать Учреждение о возможном отсутствии ребенка на учебных занятиях в Учреждении и о причинах его отсутствия;
- представить в Учреждение справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- поддерживать постоянную связь с Учреждением, посещать Учреждение по обоснованной просьбе работников и (или) администрации Учреждения.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей и получение ими общего образования.

Другие права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются действующим законодательством и договором, заключенным между ними и Учреждением.

4.30. Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением в Учреждении требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Обучающиеся допускаются к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

С целью выявления педикулеза не реже 4 раз в год после каждой каникулы и ежемесячно выборочно (четыре-пять классов) медицинский персонал проводит осмотры детей. При обнаружении чесотки и педикулеза обучающиеся на время проведения лечения отстраняются от посещения Учреждения. Они могут быть допущены в Учреждение только после завершения всего комплекса лечебно-профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача. Вопрос о профилактическом лечении лиц, бывших в контакте с больным чесоткой, решается врачом с учетом эпидемиологической обстановки.

Педиатрическая помощь, осмотры узких специалистов, забор анализов, вакцинация и иные мероприятия проводятся медицинским учреждением по договору с Учреждением.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника Учреждения устанавливается законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Учреждения.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения, в частности, осуществляет:

- выполнение в установленном Администрацией города Курска порядке функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и вида и ликвидации;
- организацию предоставления на территории муниципального образования «Город Курск» общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Курской области);
- организацию предоставления на территории муниципального образования «Город Курск» дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);
- издание в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказов, положений и других актов, обязательных для исполнения Учреждением;
- обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- закрепление за Учреждением микрорайона в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, до получения ими общего образования впервые;
- в установленном порядке учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- организацию в пределах своей компетенции отдыха детей в каникулярное время;
- утверждение в установленном Администрацией города Курска порядке Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений (дополнений);
- переименование Учреждения (за исключением присвоения ему имени собственного);
- назначение от имени Администрации города Курска на должность и освобождение от должности директора Учреждения, применение к нему мер поощрения, привлечение его в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности, разработку и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;

- заключение, изменение и расторжение (прекращение) от имени Администрации города Курска трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска;
- в период отсутствия директора Учреждения возложение приказом исполнения его обязанностей на его заместителя или иного работника Учреждения;
- определение правил приема граждан в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение в установленном порядке вопроса приема на обучение в первый класс Учреждения ребенка, не достигшего к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев;
- представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, на награждение работников Учреждения государственными, ведомственными и отраслевыми наградами;
- определение в соответствии с действующим законодательством порядка и условий предоставления педагогическим работникам подведомственных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года;
- формирование и утверждение в установленном Администрацией города Курска порядке муниципального задания для Учреждения на оказание им муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- в установленном Администрацией города Курска порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в них изменений;
- предварительное согласование в установленном им порядке совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения отчета о

результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование в установленном им порядке по согласованию с Собственником распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в установленном им порядке с согласования Собственника распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи в аренду;

- согласование в установленном им порядке с согласия Собственника передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- определение в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение в установленном им порядке предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений директора Учреждения;

- приостановление и (или) отмену действия приказов (распоряжений) директора Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству, муниципальным правовым актам города Курска, приказам Учредителя;

- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и в порядке, установленном Администрацией города Курска;

- иные функции и полномочия учредителя, установленные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Учреждения.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, совет старшеклассников.

5.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый сроком на один год открытым голосованием общим собранием трудового коллектива из своего состава. Протоколы заседаний общих собраний трудового коллектива ведет секретарь, избираемый сроком на один год из числа работающих в Учреждении.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением о нем.

Документация общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения.

#### 5.5. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- принимает изменения, дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;
- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы.

#### 5.6. Высшим органом самоуправления в Учреждении является педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники, заведующий библиотекой.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 6 раз в учебном году.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на один год.

Директор Учреждения не может быть председателем педагогического совета.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о нем.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

#### 5.7. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения и перспективный план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает учебные планы Учреждения, годовой календарный учебный график;
- утверждает образовательные программы, используемые в образовательном процессе Учреждения;
- принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и рекомендует их к утверждению;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает совместно с родительским комитетом решение о введении единого в период учебных занятий стиля одежды для обучающихся;



- в пределах своей компетенции принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принимает решение о награждении выпускников 11-х классов Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении выпускников 9-х и 11-х классов Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов Учреждения похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает в установленном порядке решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения (при их наличии в Учреждении), о продолжении получения образования в иной форме;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и медицинских работников, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- ходатайствует о награждении работников и обучающихся Учреждения;
- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

5.8. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Учреждении.

Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем (общешкольном) собрании родителей (законных представителей) Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждого класса Учреждения.

Представители родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Родительский комитет подотчетен общему (общешкольному) собранию родителей (законных представителей) Учреждения.

Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность директора Учреждения.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о нем.

Документация родительского комитета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

#### 5.9. Компетенция родительского комитета:

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения и организации досуга обучающихся;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и населения микрорайона, закрепленного за Учреждением, в организации общих (общешкольных) собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- оказание помощи администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Учреждении;
- внесение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образовательного процесса в Учреждении, по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию в Учреждении безопасных условий для обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Учреждении оптимальных санитарно-гигиенических условий;
- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе помощи малоимущим родителям (законным представителям) детей, обучающихся в Учреждении;
- принятие совместно с педагогическим советом решения о введении единого в период учебных занятий стиля одежды для обучающихся;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением обучающимися театров, музеев и т.п.;
- координация работы родительских комитетов в классах;
- организация на добровольной основе собственного фонда средств, используемых исключительно в соответствии с решением родительского комитета;
- решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о родительском комитете.

5.10. В Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют сотрудничеству семьи и Учреждения в вопросах организации обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. На классном родительском собрании избирается один представитель в родительский комитет Учреждения. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются классным родительским комитетом самостоятельно.

5.11. Одним из органов самоуправления в Учреждении является совет старшеклассников. Совет старшеклассников избирается в начале учебного года на классных собраниях обучающихся (на ученической конференции) открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. В совет старшеклассников избираются обучающиеся 8-11-х классов. Норма представительства от каждого класса Учреждения - 3 человека.

На заседаниях совета старшеклассников могут присутствовать все желающие из числа обучающихся в 9-11 классах Учреждения.

Из состава совета старшеклассников избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Заседания совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, но не реже 6 раз в учебном году.

Заседание совета старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение совета старшеклассников считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета старшеклассников.

О принятом решении совет старшеклассников должен поставить в известность директора Учреждения через заместителя директора Учреждения по воспитательной работе.

Совет старшеклассников может создавать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности.

Деятельность совета старшеклассников регламентируется Положением о нем, принимаемым самим советом старшеклассников и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация совета старшеклассников вносится в номенклатуру дел Учреждения.

#### 5.12. Компетенция совета старшеклассников:

- принимает активное участие в организации трудового воспитания, формирования сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся Учреждения, способствует выполнению всеми обучающимися в Учреждении Правил поведения для обучающихся и других локальных актов Учреждения;
- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся Учреждения;
- разрабатывает план проведения ученических мероприятий;
- устанавливает шефство обучающихся старших классов над обучающимися младших классов Учреждения;
- координирует в Учреждении самообслуживание обучающихся, их дежурство, оказывает содействие администрации Учреждения в поддержании дисциплины и порядка в Учреждении;
- вносит предложения в администрацию Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- наблюдает за участием классов в школьных делах;
- принимает участие в обсуждении вопроса о введении единого в период учебных занятий стиля одежды для обучающихся;
- организует дежурство старшеклассников по Учреждению;
- организует взаимопомощь в обучении, помогает в организации и проведении конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий с обучающимися;

- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о совете старшеклассников.

5.13. Непосредственное управление (руководство) Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и отстраняется от должности приказом Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и по решению главы Администрации города Курска и Учредителя трудовой договор с директором Учреждения может заключаться на неопределенный срок или на срок до пяти лет.

Отношения между директором Учреждения и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и трудовым договором.

5.14. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором;

- действует от имени и в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей создания и деятельности Учреждения;

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

- от имени и в интересах Учреждения заключает договоры, соглашения и осуществляет иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета Учреждения;

- обеспечивает своевременное прохождение Учреждением процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами;

- в соответствии с действующим трудовым законодательством осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и учебной (педагогической) нагрузки, перевод, перемещение и увольнение работников,

применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы, обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- создает условия для исполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, повышения их квалификации и прохождения профессиональной переподготовки;

- организует питание в Учреждении, обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для реализации образовательных программ, учебы, труда и отдыха обучающихся, безопасного пребывания в Учреждении участников образовательного процесса, условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организует руководство разработкой и внедрением программы развития Учреждения, учебных планов;

- организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- утверждает образовательную программу Учреждения, учебные планы Учреждения, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программу развития Учреждения, перспективный план работы Учреждения, учебную (педагогическую) нагрузку работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, структуру, штатное расписание Учреждения, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Учреждения, годовой календарный учебный график, иные локальные акты, отчеты и документы Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

- в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты Учреждения, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- формирует контингент обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Учреждения;

- с учетом созданных в Учреждении условий осуществляет прием граждан на обучение в Учреждение по правилам, закрепленным Уставом Учреждения;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов города Курска, Устава и локальных актов Учреждения, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;
- обеспечивает выполнение муниципального задания, соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения, развитие его материально-технической базы, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечивает организацию, надлежащее ведение и достоверность, а также представление в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения;
- обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает сохранность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- отменяет своим приказом решения органов самоуправления Учреждения в случае их противоречия действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам города Курска, решениям и приказам Учредителя и Собственника, Уставу Учреждения;
- обеспечивает представление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых им работ);
- рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, ведет личный прием граждан;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, договором, заключаемым между Учреждением и Собственником;

- обеспечивает выполнение требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками Учреждения, необходимые условия для их соблюдения, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы, не составляющие компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя, Собственника.

5.15. Директор Учреждения подотчетен главе Администрации города Курска и Учредителю, несет персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, муниципальным образованием «Город Курск», главой Администрации города Курска, Учредителем, Собственником за деятельность Учреждения, результаты своей деятельности и осуществление своих обязанностей в соответствии с функциями, должностными обязанностями, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой материальный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.16. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;



- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства бюджета города Курска;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Курска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;(выполнении работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Курска на иные цели;
- средства, полученные Учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник в установленном порядке закрепляет имущество: здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое необходимое имущество.

Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, является собственностью муниципального образования «Город Курск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником и Учредителем.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем по согласованию с Собственником в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и ведения иной приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

#### 6.4. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Курска на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

- совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.5. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления города Курска, принятыми в пределах своих полномочий.

6.6. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право безвозмездно предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

6.7. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Собственника и Учредителя.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу и виду образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления города Курска могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения (муниципальных образовательных учреждений) за счет средств бюджета города Курска (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Курской области в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»).

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем и Собственником, используются Учреждением в соответствии со своим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учредитель формирует и утверждает в установленном Администрацией города Курска порядке муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения до 01 января 2012 года осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета города

Курска на основании бюджетной сметы, утверждаемой в установленном порядке Учредителем. До 01 января 2012 года на Учреждение распространяются положения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации применительно к получателям бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с 01 января 2012 года осуществляется в виде субсидий из бюджета города Курска в порядке, установленном Администрацией города Курска.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Курска Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, на иные цели, устанавливается Администрацией города Курска.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет предоставления предусмотренных Уставом Учреждения платных дополнительных образовательных и иных услуг, ведения предусмотренной Уставом Учреждения приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта Устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета города Курска.

До 01 января 2012 года доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, и полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доходы деятельности Учреждения зачисляются в доход бюджета города Курска. После 01 января 2012 года доходы от указанной деятельности Учреждения и имущество, приобретаемое за счет таких доходов, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Курска. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет города Курска. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, приказами Учредителя, распоряжениями Собственника, регулируемыми данную деятельность, своим Уставом.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.13. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также иные счета, осуществляет экономическое планирование, самостоятельно ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), установленную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Курск», Учредитель и Собственник не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

## **VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- акты;
- графики;
- договоры (коллективный, гражданско-правовые, трудовые, с родителями (законными представителями) и другие);
- журналы;
- инструкции (должностные, по охране труда и технике безопасности и другие);
- книги;
- кодексы;
- планы;
- правила;
- приказы;
- положения;
- порядки;
- программы;
- протоколы;
- расписания;
- распорядки;

- распоряжения;
- режимы;
- решения;
- соглашения;
- циклограммы.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

## **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Порядок утверждения изменений (дополнений) в Устав Учреждения, новой редакции Устава Учреждения устанавливается Администрацией города Курска.

8.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Учреждение, Учредитель и Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ,**

### **ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация либо ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Курска.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией города Курска порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципальных образовательных учреждений города Курска.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся Учреждения с их согласия и перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией города Курска, соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Курска.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений (органов).



---

Примечания:

1. Типовая форма Устава разработана для находящихся в ведении комитета образования города Курска муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений следующих видов:

средняя общеобразовательная школа;

средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов;

гимназия;

лицей.

2. Выделенный курсивом текст типовой формы Устава может быть изменен (дополнен, переработан, исключен) учреждением в соответствии со спецификой (особенностями) деятельности каждого конкретного учреждения, реальным положением дел в нем и т.п.

3. Пробелы в тексте типовой формы Устава подлежат обязательному заполнению каждым конкретным учреждением.

4. Текст типовой формы Устава может быть дополнен новыми абзацами исходя из специфики деятельности каждого конкретного учреждения.