

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №17»

протокол № 3 от «09» 01_2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Общешкольным
родительским комитетом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №17»

протокол № от «09» 01_2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ

«Средняя
общеобразовательная
школа №17»

от «09» 01_2024 г. № / 4/2

Л.С.Гонюкова



**Положение
о проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»**

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее — МБОУ СОШ № 17) всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

Положение разработано на основе нормативных документов:

- ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Министерства просвещения от 01.10.2021 № СК-403/08;
- Письма Рособрнадзора от 11.02.2022 № 02-31;
- Письма Рособрнадзора от 04.12.2023 №02-422
- Приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

2. Субъекты организации ВПР

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Образовательная организация:

- 3.1.2. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.
- 3.1.3. Издаёт приказ об организации и проведении ВПР.
- 3.1.4. Создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий; по 1 организатору в каждую аудиторию для проведения ВПР и наблюдателей из числа родителей обучающихся.

1.5. Информировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации <https://sh17-kursk-r38.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.2. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка;
- принимают участие в качестве наблюдателей при согласовании с администрацией школы.

4. Порядок проведения ВПР

4.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

4.2. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

4.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

4.4. Участие учащихся в ВПР является обязательным. (Приказ Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160). Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

4.5. Решение об участии в выполнении ВПР обучающихся с ОВЗ принимается индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

4.6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме.

4.7. ВПР выполняются в рамках отведённого регламентом времени (45 мин, 60 мин, 90 мин) на 2-5 уроках (в течение непрерывного времени), учитывая, что продолжительность урока — 40 мин, а перемены 20 мин, то на проведение - ВПР (45 мин) заимствуется 5 мин от паузы между уроками,

4.8. ВПР (60 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин), кроме этого, необходимо сохранить паузу между окончанием ВПР и следующим уроком в течение 10 мин.

4.9. ВПР (90 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин) + 30 мин (следующего урока).

4.10. ВПР проводится учителем, не преподающим данный предмет в этом классе, закрепленным приказом по школе.

4.11. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, школьным координатором.

4.12. В случае необходимости выхода из аудитории ученик оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности.

4.13. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа» (тема и содержание этого урока оптимизируется со следующим занятием);

4.14. Во время проведения ВПР, рассаживание обучающихся производится по одному или по два человека за партой.

4.15. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновик.

4.16. Проверку работ осуществляют эксперты из числа учителей-предметников и учителя начальной школы, с опытом работы не менее 3 лет.

5. Использование результатов ВПР

5.1. Отметки за выполнение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11-х классах выставляются в классный журнал.

5.2. Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету.

5.3. Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися по каждому предмету.

5.4. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и перевод в следующий класс.

5.5. Результаты ВПР могут быть использованы в качестве итоговых контрольных работ, предусмотренных рабочими программами по итогам четверти/года на основании решения Педагогического совета школы.

5.6. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей, об уровне подготовки школьников.

5.7. Родители (законные представители), учащиеся, используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

6. Обеспечение объективности результатов ВПР

6.1. Проведение проверки работ осуществляется исключительно по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (выработку критериев оценивания) на школьном методическом объединении.

6.2. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица, определяемые органов управления образования.

6.3. Организуется выборочная перепроверка, в т.ч. перекрестная и коллегиальная, результатов ВПР с привлечением методической службы.

6.4. Проводится внутренний мониторинг объективности проведения ВПР и оценивания работ. В случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информируются заместитель директора по УВР и директор школы.

6.5. Методической службой проводится анализ результатов ВПР (в т.ч. по видам заданий и в сравнении с результатами текущей успеваемости обучающихся), выявление типичных затруднений у обучающихся и планирование корректирующих мероприятий.

6.6. Результаты ВПР обсуждаются на заседаниях педагогического совета и используются при планировании комплекса мер, направленных на повышение качества образования (в т.ч. включение в план внутришкольного контроля мероприятий по повышению качества преподавания отдельных предметов; осуществление адресной методической поддержки учителей; корректировка программ и календарно-тематических планов; организация работы с обучающимися по устранению индивидуальных затруднений и их психологическая поддержка).

6.7. Организуется проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о цели, проведения и использования результатов ВПР.

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Написанные учащимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации: 1 год со срока проведения ВПР.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1 Локального акта, документы подлежат уничтожению.